

Rzeczpospolita
Polska

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014 - 2020

Wniosek o dofinansowanie projektu

Numer projektu: **RPMP.09.01.01-12-0060/18**Numer naboru: **RPMP.09.01.01-IP.01-12-105/17**

A. Opis wnioskodawcy

A.1 Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy	Gmina Żegocina - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żegocinie		
2. Forma prawna	gminne samorządowe jednostki organizacyjne		
3. Forma własności	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne		
4. Typ wnioskodawcy	Jednostka samorządu terytorialnego		
5. NIP	8681600313	6. REGON	850019560

A.2 Adres siedziby

1. Kraj	Polska		
2. Województwo	MAŁOPOLSKIE		
3. Powiat	bocheński		
4. Gmina	Żegocina		
5. Miejscowość	Żegocina	6. Kod pocztowy	32-731
7. Ulica	Przybyszówka	8. Numer budynku	316
		9. Numer lokalu	
10. Numer telefonu	146132002	11. Numer faksu	146132036
12. Poczta elektroniczna	gops@zegocina.pl		

A.3 Dane teleadresowe

1. Kraj	Polska		
2. Województwo	MAŁOPOLSKIE		
3. Powiat	bocheński		
4. Gmina	Żegocina		
5. Miejscowość	Żegocina	6. Kod pocztowy	32-731
7. Ulica	Przybyszówka	8. Numer budynku	316
		9. Numer lokalu	
10. Numer telefonu	146132002	11. Numer faksu	146132036
12. Poczta elektroniczna	gops@zegocina.pl		

A.4 Osoba do kontaktów w sprawie projektu

Imię i nazwisko	Telefon	E-mail
Bożena Orzeł	146132002	gops@zegocina.pl
Katarzyna Łyszczarz	146132002	gops@zegocina.pl

A.5 Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy

Imię i nazwisko	Stanowisko
Bożena Orzeł	Kierownik GOPS

B. Partnerzy projektu**B.1 Partnerzy zaangażowani w realizację projektu**

1. Czy w realizację projektu będą zaangażowani partnerzy Nie
 2. Liczba partnerów 0

B.2 Partner / partnerzy

Nie dotyczy

C. Rodzaj projektu**C.1 Tytuł projektu**

Aktywna Żegocina

C.2 Typ projektu - przewidziany w SZOOP RPO WM

A. Realizowane przez ośrodki pomocy społecznej i powiatowe centra pomocy rodzinie, kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia

C.3 Tryb wyboru

Konkursowy

C.4 Krótki opis projektu

Projekt realizowany będzie w okresie 1.09.2018 – 31.08.2021. Cel główny projektu: aktywizacja społeczno-zawodowa 60 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na terenie Gminy Żegocina. Wybór grupy docelowej określony został na podstawie diagnozy sytuacji przeprowadzonej przez pracowników beneficjenta w roku 2017 roku poprzez analizę przyczyn korzystania ze wsparcia klientów GOPS oraz analizę sytuacji środowiskowej na terenie gminy. Projekt zakłada większy udział liczbowy kobiet, jest to odpowiedź na wyrównywanie barier i nierówności płci na aktywowanym obszarze oraz co najmniej 10% udział osób niepełnosprawnych. W ramach projektu planowana jest realizacja następujących działań: Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika, Realizacja wsparcia w ramach aktywnej integracji poprzez realizację aktywizacji społeczno – zawodowej uczestników projektu, realizację pracy o charakterze socjalnym, realizację aktywizacji zawodowej przy współpracy z wyspecjalizowanymi podmiotami w formie zlecenia zadania publicznego, realizację usług społecznych. W ramach projektu utworzone zostanie mieszkanie wspierane dostosowane do osób niepełnosprawnych. Główny rezultat projektu – efektywność społeczno-zatrudnieniowa uczestników projektu - 56 % w wymiarze społecznym i 22% w wymiarze zatrudnieniowym.

C.5 Forma finansowania

Dotacja bezzwrotna

C.6 Działalność gospodarcza związana z projektem

Nie dotyczy

C.7 Typ obszaru realizacji projektu

Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)

C.8 Obszar realizacji projektu

województwo	powiat	gmina
MAŁOPOLSKIE	bocheński	Żegocina

C.9 Projekt grantowy

Projekt grantowy Nie

D. Opis projektu**D.1 Opis projektu**

D.1.1 Okres realizacji projektu			
Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu	2018-09-01	Planowany termin zakończenia realizacji projektu	2021-08-31

D.1.2 Opis grup docelowych

Zgodnie z dokumentacją konkursową w projekcie realizowanym w Poddziałaniu 9.1.1 RPO WM, grupę docelową stanowią: osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym w szczególności osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego oraz otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc

Żywnościowa 2014-2020. Wybór Grupy docelowej określony został na podstawie diagnozy sytuacji przeprowadzonej przez pracowników beneficjenta w roku 2017 roku poprzez analizę występujących problemów społecznych stanowiących zgodnie ustawą o pomocy społecznej podstawę do objęcia klientów GOPS wsparciem w ramach realizowanej pomocy społecznej jak również przeprowadzono analizę sytuacji środowiskowej na terenie gminy. Przeprowadzona inwentaryzacja zjawisk i problemów społecznych pozwoliła na identyfikację następujących problemów społ. występujących wśród klientów GOPS korzystających ze wsparcia systemu pomocy społecznej w roku 2017 – dane własne w MRPIPS aktualne na dzień składania wniosku: Ogółem klientów 208 w tym kobiet 111 i 97 mężczyzn. Przeprowadzona analiza ilościowa wskazuje, iż dominującymi problemami społecznymi, które zostały zidentyfikowane wśród klientów pomocy społecznej na zamieszkałych terenie gminy są: Ubóstwo osób 219 (w tym kobiet 86 i 133 mężczyzn), bezrobocie osób 38 (w tym kobiet 21 i 17 mężczyzn), bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych osób 255 (w tym kobiet 111 i 144 mężczyzn), niepełnosprawność osób 109 w tym kobiet 52 i 57 mężczyzn, długotrwała choroba osób 126 (w tym kobiet 68 i 58 mężczyzn). Liczba osób objęta Programem pomoc żywnościowa - 137 w tym kobiet 74 i 63 mężczyzn. Ograniczenia kobiet w życiu społ. związane są z tzw. separacją ról społ., która powoduje ograniczoną możliwość samorozwoju i pełnego uczestnictwa w życiu społecznym ze względu na pełnione role społeczne (rolę kobiety w rodzinie, matki) w powiązaniu z niskim udziałem mężczyzn w życiu rodzinnym tj. podział obowiązków wynikających z różnic kulturowych powoduje iż kobieta odpowiedzialna jest za prowadzenie domu. Szczególnie dotkliwie problem ten dotyka rodziny z niepełnosprawnymi dziećmi. Analiza przyczyn korzystania z systemu pomocy społecznej oraz ograniczenia społeczno-kulturowe wskazuje iż kobiety wymagają większego wsparcia, szczególnie w kontekście zmniejszenia poziomu niesamodzielności u osób zależnych, najczęściej dzieci z niepełnosprawnościami. U nich częściej występuje tzw. zjawisko wielo-problematyki jak również ograniczenia w zakresie realizacji ról społecznych - występuje więcej niż jeden z powodów udzielania wsparcia. Projekt zakłada większy udział liczbowy kobiet, jest to odpowiedź na wyrównywanie barier i nierówności płci na aktywowanym obszarze kobiety wymagają większego wsparcia systemu pomocy społecznej. Projekt zakłada udział co najmniej 10% osób niepełnosprawnych. W ramach prowadzonej diagnozy stwierdzono następujące potrzeby i oczekiwania uczestników / uczestniczek: dostosowanie wsparcia do indywidualnych potrzeb uczestników celem zapewnienia wsparcia odpowiadającego ich potrzebom, dostosowanie zakresu oraz intensywności wsparcia do możliwości poszczególnych uczestników projektu, zapewnienie opieki nad osobami zależnymi w tym nad dziećmi oraz osobami starszymi zależnymi. Bariery: konieczność opieki nad osobami zależnymi, brak czasu, niska motywacja do poprawy własnej sytuacji, brak akceptacji społecznej, ograniczenia wynikające z typu niepełnosprawności np.: trudności z dojazdem. Celem likwidacji barier uczestników projektu zrealizujemy: - dostosowanie materiałów dydaktycznych oraz warunków i pomieszczeń realizacji wsparcia do potrzeb osób niepełnosprawnych w odniesieniu do typu i stopnia niepełnosprawności, zwłaszcza w przypadku osób niepełnosprawnych ruchowo, osób niedosłyszących lub niesłyszących, osób niedowidzących lub niewidomych, - zapewnienie transportu na zajęcia realizowane w formach grupowych oraz dla osób niepełnosprawnych również w formach indywidualnych o ile zdiagnozujemy taką potrzebę, możliwa będzie również realizacja wsparcia w miejscu zamieszkania uczestników projektu, zapewnienie opieki nad osobami zależnymi w trakcie realizowanych form wsparcia o ile zdiagnozujemy taką potrzebę - dostosowanie czasu trwania wsparcia do pełnionych ról społecznych i rodzinnych zwłaszcza kobiet pełniących role mam. - pomieszczenia w których realizowane będzie wsparcie w ramach projektu dostosowane będą do indywidualnych potrzeb kobiet i mężczyzn, - w ramach projektu zastosowane zostaną racjonalne usprawnienia na rzecz osób niepełnosprawnych o ile zdiagnozowana zostanie taka potrzeba. Przeprowadzona analiza przez pracowników socjalnych pozwala na precyzyjne określenie struktury Uczestników Projektu: 60 osób (w tym co najmniej 37 kobiet) w tym min. 6 osób niepełnosprawnych, w tym minimum 4 zatrudnionych. Przeprowadzona analiza przez pracowników socjalnych pozwala na precyzyjne określenie planowanej struktury Uczestników Projektu: 60 osób (w tym co najmniej 37 kobiet) w tym min. 6 osób niepełnosprawnych, 25 zatrudnionych, 25 biernych zawodowo w tym min. 6 dzieci niepełnosprawnych oraz min. 6 osób niepełnosprawnych., 31 osób o statusie osoby bezrobotnej. Planuje się, iż struktura uczestników projektu składała się będzie głównie z osób dorosłych - 54 osób dorosłych oraz min.6 osób małoletnich (dzieci niepełnosprawnych).

Zgodnie z wstępną analizą zainteresowania udziałem w projekcie przeprowadzoną przez pracowników socjalnych przewidziano udział 6 ON niepełnoletnich w wieku od 12 do 17 lat. Będą one mogły skorzystać z oferowanych form wsparcia które będą dostosowane do wieku uczestników oraz ON. W przypadku wystąpienia dodatkowych potrzeb wnioskodawca przewiduje możliwość uruchomienia dodatkowych form wsparcia finansowanych z powstałych oszczędności (za wiedzą i zgodą MCP).

Rekrutacja w ramach projektu prowadzona będzie w każdym roku realizacji projektu przy założeniu iż w pierwszych 3 miesiącach realizacji projektu w każdym roku zgromadzona zostanie lista potencjalnych uczestników projektu z spośród których zostaną wybrane osoby zgodnie z kryteriami i punktacją określoną poniżej. W roku 2018 przewidujemy rekrutację co najmniej 11 osób, w roku 2019, I kwartał – kolejni co najmniej 20 osoby, w roku 2020 I kwartał roku przewidujemy rekrutację do brakującej liczby wszystkich uczestników – 60 osób łącznie. Utworzona zostanie lista rezerwowa w przypadku większej ilości chętnych niż planowana ilość uczestników projektu. W przypadku rezygnacji kogoś z uczestników do udziału w projekcie dobierane będą osoby z listy rezerwowej lub prowadzone będą nabory uzupełniające. UP będą rekrutowani będą w oparciu o Regulamin Rekrutacji, na podstawie dokumentacji prowadzonej przez Beneficjenta i/lub informacji pozyskiwanych z innych instytucji – kwalifikowalność UP potwierdzona będzie oświadczeniem uczestnika projektu, dokumentami wewnętrznymi Beneficjenta lub dokumentami zewnętrznymi. Informacje o prowadzonej rekrutacji przekazywane będą przez pracowników Beneficjenta w różnych formach, przekazu ustnego, informacjach pisemnych zamieszczonych w siedzibie Beneficjenta, informacjach zamieszczanych na stronie internetowej Beneficjenta, informacjach przekazanych do innych podmiotów i instytucji zajmujących się tematyką pomocy społecznej na terenie realizowanego projektu. Materiały informacyjne, promocyjne i rekrutacyjne zostaną opracowane w dostępnym formacie dla potencjalnych uczestników projektu, w tym uwzględniające typy niepełnosprawności - alternatywne przygotowanie w/w materiałów np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym formacie, wersje w języku łatwym, materiały w wersji audio lub video itp. Materiały informacyjne, promocyjne zostaną zamieszczone w miejscach umożliwiających osobom z różnymi niepełnosprawnościami dotarcie do informacji o projekcie np. strona www, która będzie zgodna ze standardem WCAG 2.0 na poziomie co najmniej AA, broszury, plakaty w instytucjach wsparcia społecznego zajmujących się osobami niepełnosprawnymi i materiały audiowizualne dostosowane do specyfiki niepełnosprawności i/lub bezpośredni kontakt pracowników tych instytucji z uwzględnieniem typów niepełnosprawności. Spotkania rekrutacyjne będą realizowane w miejscach dostępnych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności np. w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych, zapewnienie transportu osoby niepełnosprawnej i/lub spotkanie w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, wykonanie prezentacji i/lub filmów, które zawierają transkrypcje tekstowe, audio deskrypcję i/lub prezentacje z wykorzystaniem programów powiększających, mówiących itp. Ponadto w formularzach zgłoszeniowych na spotkania rekrutacyjne znajdzie się pytanie o specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności np. konieczność zapewnienia tłumacza migowego, asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej itp.

O kolejności przyjmowania do projektu decydować będzie ilość uzyskanych punktów zgodnie z preferencjami opisanymi we wniosku, pracownicy socjalni na podstawie analizy sytuacji/ problemów osób deklarujących chęć udziału w odniesieniu do możliwości realizowanego wsparcia w ramach projektu decydować będą o kolejności przyjmowania do projektu tylko w sytuacji gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajdują się osoby z taką samą liczbą uzyskanych punktów. Pierwszym etapem rekrutacji będzie zweryfikowanie wymogów formalnych które muszą być obligatoryjnie spełnione (0-1) przez wszystkich uczestników, tj.: status osoby mieszkającej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Gminy Żegocina (zamieszkała – 1 niezamieszkała – 0), potwierdzenie statusu osoby/rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (występuje zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym -1 ; nie występuje zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – 0), potencjalny uczestnik projektu wyraża zgodę na udział w projekcie (wyraził zgodę – 1 ; nie wyraził zgody – 0). -weryfikowane na podstawie oświadczenia potencjalnego uczestnika. Wymóg ten w zależności od indywidualnej sytuacji uczestnika będzie weryfikowany poprzez zaświadczenie z PUP, zaświadczenie lekarskie, oświadczenie pracownika socjalnego itp. Zostanie utworzona lista rankingowa na podstawie niżej opisanych kryteriów. Podczas procesu rekrutacji preferowane będą osoby w pierwszej kolejności zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, tj. - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z

powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w ust. 27 Podrozdziału 1.2 Regulaminu konkursu.

Zostanie zastosowana waga punktowa w skali od 3 do 5 punktów Zgodnie z następującą punktacją: 4 i więcej powodów zagrożeniem wykluczeniem społecznym - 5 pkt, 3 powody - 4 pkt, 2 powody -3 punkt, 1 powód -0 pkt.. - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, Zostanie zastosowana waga punktowa w skali od 3 do 4 punktów Zgodnie z następującą punktacją ; znaczny stopień niepełnosprawności – 4 pkt. umiarkowany stopień niepełnosprawności – 3 pkt. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną -4 pkt., osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 5 pkt. osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) (osoba objęta PO PŻ – 3 pkt. , osoba nie objęta PO PŻ – 0 pkt.) - oświadczenie uczestnika. osoby, rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020. Otrzymają dodatkowo 3 pkt. – oświadczenie UP celem potwierdzenia zamieszkania na obszarze rewitalizacji obszarów zdegradowanych. Inne kryteria wynikające z diagnozy potrzeb - kobieta – 1 pkt. mężczyzna – 0 Weryfikowane na podstawie oświadczenia potencjalnego uczestnika. Wymóg ten w zależności od indywidualnej sytuacji uczestnika będzie weryfikowany poprzez wywiad środowiskowy, zaświadczenie z PUP, zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o niepełnosprawności, oświadczenie pracownika socjalnego itp Osoby składające oświadczenia potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów w formie oświadczeń uczestnika zostaną pouczone o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą” – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu konkursu „Definicje wskaźników” Projekt uwzględni „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 8 maja 2015 r., w tym koncepcję uniwersalnego projektowania. W ramach projektu przewidujemy możliwość kierowania wsparcia do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wyłącznie w sytuacji, gdy jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. W przypadku objęcia wsparciem w projekcie osób bezrobotnych zakwalifikowanych do III profilu pomocy wsparcie będzie realizowane na podstawie programu PAI i/lub projektu socjalnego. Klienci deklarują zainteresowanie udziałem w projekcie co zostało stwierdzone przez pracowników socjalnych poprzez konsultacje przeprowadzone wśród klientów. Przewidywana grupa uczestników projektu stanowi niewielką część spośród klientów korzystających ze wsparcia Beneficjenta.

D.1.3 Liczba uczestników projektu

Indywidualnych 60

Institutionalnych 0

D.1.4 Zadania realizowane w projekcie

Zadanie / opis zadania	Nazwa kosztu
1 Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestników	
<p>opis: Uczestnicy objęci zostaną wsparciem na podstawie kontraktów socjalnych w projekcie z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji. Projekt będzie realizowany zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego w zwalczaniu ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 oraz SzOOP. W ramach projektu realizowane będą usługi społeczne, o ile będzie to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny przyczynia się do realizacji celów aktywnej integracji, przy czym wsparcie jest skoncentrowane na osobie i jej potrzebach, a nie na rozwijaniu usług. Wsparcie dla uczestników dobierane będzie indywidualnie z uwzględnieniem zróżnicowania na płeć, w sposób odpowiadający oczekiwaniom kobiet i mężczyzn poprzez Indywidualną Diagnozę Potrzeb każdego uczestnika oraz dostosowanie form wsparcia do zdiagnozowanych potencjałów. Diagnoza potrzeb i potencjałów wykonana zostanie przez Specjalistę ds. diagnoz. Specjalista analizował będzie indywidualne predyspozycje uczestników wraz z specjalistami typu: psycholog, socjolog o specjalności praca socjalna, doradca zawodowy, którzy dobierani będą do zespołu przeprowadzającego diagnozy w zależności od potrzeb. Doradca zawodowy opracowywał będzie część diagnozy dotyczącą aktywizacji zawodowej dla tych, którzy mogą być objęci aktywizacją zawodową. Psycholog oraz socjolog będą odpowiedzialni za opracowanie części psychospołecznej w tym identyfikacji indywidualnych problemów i zjawisk społecznych jak również pomiar kompetencji i umiejętności społecznych, posiadanych indywidualnych zasobów i deficytów. Zespół będzie dokonywał diagnozy w oparciu o wyspecjalizowane narzędzia wykorzystywane w procesie diagnostycznym. Zespół dokona kodowania, analizy oraz interpretacji wyników indywidualnych badań diagnostycznych w formie indywidualnych raportów z badania. Specjalista ds. diagnoz w oparciu o indywidualne raporty z badania opracowywał będzie indywidualną ścieżkę udziału w projekcie dla każdego uczestnika. Specjalista zgodnie z metodologią pracy socjalnej i standardami pracy socjalnej przy współpracy ze specjalistami będzie dokonywał cyklicznej rediagnozy celem dokonania oceny nabytych umiejętności i kompetencji jak również oceny postępu w kontekście zaplanowanych rezultatów. Przy współpracy ze specjalistami realizującymi wsparcie w formach indywidualnych i grupowych oraz pracownikami socjalnymi dokonywał będzie ewentualnych zmian indywidualnej ścieżki udziału celem dostosowania wsparcia realizowanego w ramach projektu do bieżących potrzeb uczestników i zaplanowanych rezultatów projektu. Przewiduje się 8 godzin pracy specjalistów z każdym uczestnikiem projektu. Specjalista ds. diagnoz - osoba zaangażowana na podstawie umowy cywilno-prawnej, posiadająca doświadczenie w zakresie przeprowadzania Indywidualnych Diagnoz Potrzeb oraz planowania indywidualnej ścieżki wsparcia w ramach projektów finansowanych z EFS. Specjaliści zaangażowani w realizację diagnoz będą wyłonieni zgodnie z ustawą PZP oraz wytycznymi kwalifikowania wydatków</p>	1
	Specjaliści realizujący diagnozy, umowa cywilnoprawna, 8 godzin na uczestnika projektu
2 Aktywna integracja	
<p>opis: Wsparcie dostosowane będzie do indywidualnych potrzeb uczestników zgodnie z przeprowadzonymi diagnozami potrzeb i potencjałów. Sposób organizacji wsparcia, tj.: miejsce realizacji, intensywność, forma indywidualna czy grupowa dostosowane będą do potrzeb uczestników projektu. Wsparcie realizowane będzie w zależności od zidentyfikowanych potrzeb w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu zamieszkania uczestnika projektu i/lub w formach realizowanych na miejscu i/lub w formach wyjazdowych – celem najlepszego osiągnięcia rezultatów projektu. W ramach dostępnych form wsparcia będą: - Treningi kompetencji i umiejętności społecznych, poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne, - inne narzędzia, metody służące aktywizacji społecznej i zawodowej, wynikające ze zidentyfikowanych potrzeb osób obejmowanych wsparciem (w tym o charakterze zdrowotnym) np. koszty zespołów ćwiczeń usprawniających psychoruchowo i/lub zajęć rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych. Celem tych usług jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy; - oddziaływanie obejmujące np. mediacje, terapie rodzinne, poradnictwo rodzinne, - usługi asystenta rodziny; -wsparcie służące poprawie dostępu do usług reintegracji zawodowej i społecznej - inicjatyw przygotowujących do podjęcia zatrudnienia, np. staży, - poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy - kursów i szkoleń umożliwiających nabywanie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i innych usług aktywnej integracji jeśli ich zastosowanie zostanie stwierdzone podczas indywidualnej diagnozy potrzeb. Projekt przewiduje zastosowanie instrumentów aktywizacji zawodowej przy współpracy z podmiotami określonymi w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie (np. PUP, NGO itp.): Pomiar efektywności będzie dokonywany zgodnie z załącznikiem nr 17 do Regulaminu konkursu</p>	1
	Aktywna integracja - realizacja usług z zakresu aktywizacji społecznej zgodnie z indywidualną ścieżką udziału w projekcie
	2
	Aktywna integracja - realizacja usług z zakresu aktywizacji zawodowej zgodnie z indywidualną ścieżką udziału w projekcie

Zadanie / opis zadania	Nazwa kosztu
3 Usługi społeczne I	
opis:	<p>W ramach projektu realizowane będą usługi społeczne, o ile będzie to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny i przyczynia się do realizacji celów aktywnej integracji, przy czym wsparcie będzie skoncentrowane na osobie/rodzinie i jej potrzebach, a nie na rozwijaniu usług. Wsparcie służące poprawie dostępu do mieszkań chronionych poprzez tworzenie miejsc w nowo utworzonym mieszkaniu chronionym; przygotowującego osoby/rodziny w nim przebywające do prowadzenia samodzielnego życia. Beneficjent utworzy 1 mieszkanie chronione dla min 3 osób jednocześnie. Budynek, w którym zostanie utworzone mieszkanie znajduje się w zasobach mieszkaniowych Gminy Żegocina. Budynek położony na działce nr. 370 w miejscowości Żegocina nr. 282. 1. Powierzchnia lokalu przeznaczanego na mieszkanie chronione wynosi 49,83 m². mieszkanie dysponuje 6 pomieszczeniami m.in. Kuchnia, łazienka, 3 pokoje, przedpokój. Mieszkanie będzie prowadzone zgodnie z prawem krajowym tj. zgodnie z ustawą o pomocy społecznej jak również Rozporządzenie w sprawie mieszkań chronionych. Zasady organizacyjne funkcjonowania mieszkania zostaną szczegółowo określone w regulaminie mieszkania chronionego – przyjętego zrzędzeniem kierownika GOPS. pobyt w mieszkaniu będzie co do zasady czasowy. Przebywające w mieszkaniach osoby będą objęte wsparciem dostosowanym do ich indywidualnych potrzeb zgodnie z opracowanym IPD. świadczone przez m.in. pracowników socjalnych (jeden z prac. Socj. Będzie pełnił funkcję opiekuna mieszkania), terapeutów i psychologów, wsparcie, rehabilitacja społeczna, pomoc w uzyskaniu dostępu do podstawowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej itp. Szczegółowy zakres zostanie określony w oparciu o IDP. Specjaliści będą posiadali odpowiednie kwalifikacje. Wsparcie zostanie skierowane do określonym kategoriom osób (w szczególności osobom opuszczającym pieczę zastępczą, osobom bezdomnym, osobom z zaburzeniami psychicznymi lub niepełnosprawnościami, niepełnosprawnych intelektualnie), ofiar przemocy lub osób z problemami opiekuńczo-wychowawczymi .Zostanie dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. W ramach projektu zostaną przeprowadzone prace adaptacyjne, ponieważ mieszkanie na chwilę obecną nie spełnia standardów, które umożliwiały zamieszkanie UP. Zostanie zakupione wyposażenie które zapewni realizację funkcji mieszkania chronionego, gdyż mieszkanie na chwilę obecną nie posiada żadnego wyposażenia. Rekrutacja będzie prowadzona na zasadach ogólnych określonych we wniosku w pkt. D.1.2. Ponadto specjalista ds. IPD określi niezbędne zapotrzebowanie potencjalnego uczestnika w zakresie tej usługi. W przypadku objęcia wsparciem osób chorujących psychicznie wsparcie to będzie realizowane zgodnie z Modelem mieszkań wspomaganych adresowanych do osób chorujących psychicznie (Załącznik nr 14 do Regulaminu), a przypadku objęcia wsparciem osób niepełnosprawnych intelektualnie, zgodnie z Modelem mieszkań wspomaganych adresowanych do osób niepełnosprawnych intelektualnie (Załącznik nr 15). Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu oraz Beneficjent. Zobowiązuje się do zachowania trwałości projektu rozumianej zgodnie z Wytocznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wnioskodawca zakłada, iż odbiorcą mieszkania będzie osoba/osoby niepełnosprawne z upośledzeniem umysłowym wraz z opiekunami, mające znaczące ograniczenia w poruszaniu się. Występuje konieczność przeprowadzenia prac adaptacyjnych w celu zapewnienia zgodności realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza zaspokojenia potrzeb osób z niepełnosprawnościami</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Prace związane z adaptacją i remontem 1 mieszkania na potrzeby realizacji usługi mieszkań wspomaganych w tym odnowienie lokalu, malowanie ścian, remont łazienki i kuchni, równanie podłóg, stolarki drzwiowej, montaż baterii i sanitariatów, armatura kuchenna - łazienkowa, instalacji, dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. 2 Zakup niezbędnego wyposażenia mieszkania tj. sprzęt agd (np. lodówka, pralka, kuchenka, tv), meble (kuchenne, pokojowe, łazienkowe, szafy, stoły, łóżka) 3 Zakup drobnego wyposażenia mieszkania (np. czajnik elektryczny, żelazko, kuchenka mikrofalowa, sztućce, talerze, garnki, szklanki, ręczniki, pościel, kołdry, wieszaki, lustra, krzesła, karnisze, zasłony itp.). Wydatki nie stanowią środków trwałych, koszt poszczególnych rzeczy nie przekracza 350 zł. 4 Średniomiesięczny koszt utrzymania mieszkania chronionego (opłaty związane z czynszem, zużyciem wody, prądu, gazu, wywozem śmieci itp)
4 Praca socjalna w ramach aktywnej integracji	
opis:	<p>Pracownicy socjalni realizowali będą działania związane z rekrutacją i świadczeniem pracy socjalnej na rzecz uczestników. Podstawowym obszarem realizowanej pracy socjalnej będzie praca z „klientem” wykorzystująca pozytywne wzorce sprzyjające motywowaniu go do działania. Wskazywanie klientowi zidentyfikowanych zasobów, angażując go i motywując do ich wykorzystania. Wzbudzanie pozytywnych oczekiwań – ukazując rozwiązania alternatywne, nie wykorzystane dotąd możliwości itp. Celem realizowanej pracy socjalnej będzie również zminimalizowanie ograniczeń w świadomości klienta, wsparcie polegające na dostarczaniu informacji, wsparcie emocjonalne w związku z występowaniem sytuacji problemowej. Przewiduje się również budowanie dostępu klienta do tzw. pakietu usług, które to będą rozwijać umiejętności społeczno-zawodowe niezbędne do realizacji ról społeczno- zawodowych. Zakłada się lepszą adaptację wzajemną osób, rodzin, grup, w jakim żyją, oraz rozwijanie poczucia godności osobistej i odpowiedzialności jednostek na drodze odwoływania się do powiązań międzyprofesjonalnych, a także sił i środków społecznych. Świadczenie pracy socjalnej przez pracowników socjalnych w ramach umowy o pracę od października 2018 roku. Pracownicy socjalni będą posiadali odpowiednią wiedzę z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn i stosują tą zasadę w codziennej pracy. Wiedza będzie aktualizowana na bieżąco. Z tytułu realizacji pracy socjalnej na rzecz uczestników projektu pracownicy socjalni otrzymywali będą dodatki wypłacane zgodnie z regulaminem wynagradzania obowiązującym w ośrodku w wysokości 70 zł miesięcznie za kontrakt.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Wypłata dodatków dla pracowników socjalnych - zgodnie z regulaminem wynagradzania. Wysokość dodatku przyznanego za dany miesiąc zależna będzie od ilości uczestników projektu objętych pracą socjalną przez poszczególnych pracowników socjalnych przy zastosowaniu stawki 70 zł miesięcznie na uczestnika projektu, w tym składki pracownika, pracodawcy oraz należne podatki 2 Wypłata świadczeń na rzecz uczestników projektu w formie zasiłków stałych, celowych, okresowych wypłacanych zgodnie z ustawą o pomocy społecznej na podstawie decyzji pracowników socjalnych. Środki własne gminy oraz inne środki pochodzenia krajowego, w tym np. PFRON
<p>D.1.5 Sposób zarządzania projektem</p> <p>Ze względu na kompleksowość działań i rozbudowaną strukturę projektu do życia powołany zostanie zespół projektowy, które utworzą osoby zatrudnione u beneficjenta posiadające doświadczenie w realizacji projektu na rzecz klientów pomocy społecznej i osoby zaangażowane z zewnątrz na podstawie umów cywilnoprawnych. Kierownik GOPS sprawuje nadzór na całością działań realizowanych w ramach projektu, księgową projektu – dokonuje czynności związanych z księgowaniem wydatków projektowych oraz nadzorem nad poprawnością realizacji wydatków w stosunku do planu finansowego jednostki, księgową - realizacja działań związanych z przygotowaniem umów o pracę, dokonywanie terminowych wypłat z tytułu umów o pracę oraz umów cywilno-prawnych, dokonywanie zgłoszeń do ZUS oraz opłat składek ZUS i należnych dodatków. Koordynator projektu -Koordinację i zarządzanie całością działań projektowych, nadzór nad wykonywaniem zadań przez poszczególnych pracowników projektu, zarządzanie budżetem projektu, bieżący monitoring działań, podejmowanie działań naprawczych przygotowanie wniosków o płatność w części merytorycznej realizacji.</p>	

Weryfikacja i zapewnienie poprawności dokumentacji pod kątem jej zgodności z wymogami programowymi, nadzór nad kwalifikowalnością ponoszonych wydatków. Prowadzenie postępowań związanych z wyłonieniem wykonawców oraz przygotowanie umów z wykonawcami i weryfikacja ich prawidłowej realizacji. Wymagane doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu w ramach EFS. Specjalista ds. finansów: gromadzenie i przygotowanie dokumentów finansowych, sporządzanie wniosków o płatność w części finansowej, administrowanie zakupami na rzecz projektu, przygotowanie opisu dokumentów księgowych, weryfikacja i zapewnienie poprawności dokumentacji pod kątem jej zgodności z wymogami programowymi, nadzór nad kwalifikowalnością ponoszonych wydatków. Wymagane doświadczenie w co najmniej 1 projekcie realizowanym w ramach EFS, Specjalista ds. monitoringu -monitorowanie ścieżki wsparcia, monitorowanie kalkulowanej kwoty na uczestnika, monitorowanie celów i wskaźników projektu, opracowywanie sprawozdań z realizacji projektu, opracowanie i realizacja działań promocyjnych projektu, dobór narzędzi promocji projektu i działań w ramach projektu, monitorowanie udziału UP w zaproponowanych formach wsparcia, obsługa w systemie SL 2014 w części „monitoring uczestników”, monitoring jakości realizowanych usług np. poradnictwa, szkoleń, warsztatów itp. Wymagane doświadczenie w co najmniej 1 projekcie realizowanym w ramach EFS, posiadanie wiedzy w zakresie oznaczania projektów. Nad aspektami prawnymi realizacji projektu czuwał będzie radca prawny GOPS. Wszyscy wykonawcy w ramach projektu będą wyłaniani zgodnie z ustawą PZP oraz zasadami udzielania zamówień publicznych określonych w wytycznych kwalifikowalności wydatków. Wszelkie kluczowe decyzje dotyczące realizacji projektu podejmowane będą przez koordynatora projektu, decyzje kluczowe przy akceptacji Kierownika GOPS, decyzje finansowe konsultowane będą ze księgową. Realizacja zadań związanych z zarządzaniem powierzona zostanie osobom w ramach obowiązującej struktury organizacyjnej. Monitoring projektu prowadzony będzie poprzez nadzór nad postępami realizacji zaplanowanych działań, spotkania osób zaangażowanych w realizację projektu celem oceny postępów realizacji wsparcia przez BO, ocena ewentualnych zagrożeń, rozwiązywanie bieżących problemów poprzez podejmowanie czynności naprawczych. Członkowie zespołu zarządzającego będą posiadali odpowiednią wiedzę z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn i stosują tę zasadę w codziennej pracy. Wiedza będzie aktualizowana na bieżąco. Organizacja pracy zespołu projektowego umożliwi godzenie życia zawodowego z prywatnym w szczególności poprzez elastyczne formy zatrudnienia lub godziny pracy. W przypadku wystąpienia takiej konieczności stanowiska pracy dostosowane będą do potrzeb osób niepełnosprawnych. Biuro projektu znajdować się będzie w siedzibie GOPS Żegocina, prowadzone będzie przez cały okres realizacji projektu, przy wykorzystaniu posiadanego wyposażenia tj: mebli, komputerów, sprzętu elektronicznego. Pełna dokumentacja realizowanego projektu dostępna będzie w siedzibie GOPS. Uczestnikom projektu zapewniona zostanie możliwość osobistego kontaktu z kadrami projektu. Trwałość rezultatów w związku z utworzeniem miejsca realizacji usług społecznych zostanie zapewniona od daty zakończenia projektu, co najmniej przez okres 5 lat (od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta)

D.2 Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

W perspektywie finansowej na lata 2010 -2012 Gmina Żegocina poprzez GOPS realizowała projekt w obszarze wsparcia społecznego i integracji społecznej w ramach poddziałania 7.1.1 o wartości 377996,06 zł, dofinansowanie z UE 325190,01 zł. Projekt obejmował wszystkie grupy klientów pomocy społecznej oraz ich rodziny, łącznie 18 osób i ich aktywizację społeczną i zawodową. W prace nad realizacją i rozliczeniem wszystkich zrealizowanych projektów zaangażowani byli pracownicy Gminy oraz GOPS Żegocina posiadający odpowiednie kwalifikacje i wiedzę teoretyczną w zakresie wykonywanych czynności, poświadczoną dyplomami, świadectwami, certyfikatami ze szkoleń i kursów. Projekt został rozliczony, a wskaźniki osiągnięte. Gmina Żegocina posiada odpowiedni potencjał finansowy; wydatki Gminy za rok 2017 wyniosły : 27 843 013,78 zł. Ośrodek Pomocy Społecznej dysponuje wszelkim zapleczem lokalowym i sprzętowym koniecznym do prawidłowej realizacji projektu (pomieszczenia biurowe, konsultacyjne, sprzęt komputerowy itp). Struktura organizacyjna GOPS: Kierownik, księgowa, pracownicy socjalni 2 (osoby), inspektor ds. świadczeń rodzinnych, inspektor ds świadczeń wychowawczych, opiekunka domowa, asystent rodziny. Dodatkowo na rzecz klientów w ramach GOPS usługi świadczą konsultanci ds. prawnych i psychologicznych. GOPS posiada więc potencjał kadrowy niezbędny do realizacji projektu. Dodatkowo, w kwestiach związanych z naborami czy wyłanianiem wykonawców wykorzystywane będą zasoby gminy. Kierownik GOPS posiada doświadczenie w zarządzaniu organizacją oraz projektami finansowanymi ze źródeł zewnętrznych; będzie nadzorował realizację całości działań projektowych oraz podejmuje decyzje strategiczne dla projektu. Nadzór nad finansami projektu prowadzi główny księgowy GOPS. Pracownicy socjalni zaangażowani w realizację projektu posiadają wieloletnie doświadczenie. Ośrodek współpracuje z lokalnymi podmiotami i organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji polityki społecznej. Projekt jest neutralny dla środowiska w zakresie zrównoważonego rozwoju. Rada Gminy Żegocina w 2017 r. przyjęła Gminny Program Rewitalizacji Gminy Żegocina na lata 2016 - 2020. Projekt będzie miał neutralny wpływ w zakresie polityki zrównoważonego rozwoju – ochrona i poprawa jakości stanu środowiska. Projekt nie ma bezpośredniego wpływu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, ale jednocześnie nie pozostaje w sprzeczności. Projekt nie będzie powodował „degradacji” ani „znacznego pogorszenia” stanu środowiska naturalnego. Wnioskodawca będzie podejmował działania w projekcie w celu zapewnienia neutralnego wpływu na środowisko np. dwustronne drukowanie materiałów, segregowanie śmieci, użytkowanie energooszczędnego oświetlenia).

D.3 Komplementarność projektu

Nie dotyczy

E. Cele projektu**E.1 Wskazanie, który cel szczegółowy programu operacyjnego będzie realizowany**

Aktywne włączenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poprzez poprawę oraz wzmocnienie ich szans na zatrudnienie

E.2 Cel główny projektu

Aktywizacja społeczno-zawodowa 60 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym co najmniej 10% osób niepełnosprawnych, na terenie Gminy Żegocina w okresie 01.09.2018 – 31.08.2021

E.3 Wskaźniki kluczowe realizacji projektu**E.3.1 Wskaźniki produktu - kluczowe**

Nazwa wskaźnika	Sposob pomiaru	J.m.		2018	2019	2020	2021	Suma
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	Zaświadczenie GOPS lub oświadczenie UP, , karta doradztwa, lista obecności potwierdzająca udział uczestnika w pierwszej formie wsparcia. – Werf. Specj. ds. diagnoz raz na kwartał. wskaźniki monitorowane będą zg. z zał.nr 6 do reg. konkursu	os.	K					
			M					
			O	11	20	20	9	60
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (C)	Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia -Werf. Specj. ds. monitoringu 1/ kwartał -IPD, karta doradztwa, lista obecności potwierdzająca udział uczestnika w pierwszej formie wsparcia	os.	K					
			M					
			O	6	0	0	0	6
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	Analiza dokumentacji z prac remontowo - adaptacyjnych. protokołów odbioru prac. Pomiar po wykonaniu i na koniec realizacji projektu koordynator.	szt.	K					
			M					
			O	0	1	0	0	1
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	Dok. księgowy potw. poniesienie wyd. w których sfinansowano racjonalne uspr. dla ON wraz z protokołem i dow. księg. - oddanie środka trw. do uzutk. lub potw. realizacji uslg. mierzony w momencie rozliczenia wydatku-koordynator proj.	szt.	K					
			M					
			O	0	0	0	0	0

Nazwa wskaźnika	Sposob pomiaru	J.m.		2018	2019	2020	2021	Suma
Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	Wydane zaświadczenie dot. szkolenia wydane przez organ prowadzący szkolenie, lista obecności potwierdzająca udział uczestnika w pierwszej formie wsparcia- Weryfikacja specjalisty ds. monitoringu- 1x kwartał	os.	K					
			M					
			O	0	0	0	0	0
Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)	Kopia um. o pracę lub um. cywilnoprawnej lub wydr. z CEIDG lub dow. opł. należnych składek na ubezp. Społ., ośw. UP. Wery. Specj. ds. monitoringu do 4 tygodni od zakończenia udziału w proj. Wskaźnik monit. zg. z zał.nr 6 do reg. Konkursu	szt.	K					
			M					
			O	0	1	0	0	1

E.3.2 Wskaźniki rezultatu - kluczowe

Nazwa wskaźnika	Sposob pomiaru	J.m.		Wartość bazowa	2018	2019	2020	2021	Suma
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	Oświadczenie UP, Dok. wystawiony przez wł. organ potw. zdanie egzaminu przez UP – weryf. przez specj. ds. monitoringu - do 4 tyg. od zakoń.proj. przez UP . Wskaźniki monitorowane będą zg. z zał.nr 6 do reg. Konkursu	os.	K						
			M						
			O	0	0	4	4	5	13
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu	Potw. statusu osoby poszukującej pracy z PUP lub karta poszukiwania pracy UP pot. status, oświadczenie UP weryf. Specj.ds. diagnoz do 4 tyg. od zakoń. udziału proj. Wskaźnik monitorowany będą zg. z zał.nr 6 do reg. Konkursu	os.	K						
			M						
			O	0	0	3	3	4	10
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	Kopia um. o pracę lub um. cywilnoprawnej lub wydr. z CEIDG lub dow. opł. należnych składek na ubezp. Społ., ośw. UP. Wery. Specj. ds. monitoringu do 4 tygodni od zakończenia udziału w proj. Wskaźnik monit. zg. z zał.nr 6 do reg. Konkursu	os.	K						
			M						
			O	0	0	2	3	2	7

E.4 Wskaźniki specyficzne dla programu

E.4.1 Wskaźniki produktu - specyficzne dla programu									
Nazwa wskaźnika	Sposob pomiaru	J.m.		2018	2019	2020	2021	Suma	
E.4.2 Wskaźniki rezultatu - specyficzne dla programu									
Nazwa wskaźnika	Sposob pomiaru	J.m.		Wartość bazowa	2018	2019	2020	2021	Suma

E.5 Wskaźniki specyficzne dla projektu

E.5.1 Wskaźniki produktu - specyficzne dla projektu										
Nazwa wskaźnika	Sposob pomiaru	Zadanie	J.m.		2018	2019	2020	2021	Suma	
Liczba osób skierowanych do aktywizacji społecznej	Analiza indywidualnych planów potrzeb i potencjałów, spec. ds. diagnoz	Aktywna integracja	osoby	K						
				M						
				O	11	20	20	9	60	
Liczba osób skierowanych do aktywizacji społeczno - zawodowej	Analiza indywidualnych planów potrzeb i potencjałów, spec. ds. diagnoz	Aktywna integracja	osoby	K						
				M						
				O	0	9	10	10	29	
E.5.2 Wskaźniki rezultatu - specyficzne dla projektu										
Nazwa wskaźnika	Sposob pomiaru	Zadanie	J.m.		Wartość bazowa	2018	2019	2020	2021	Suma
Odsetek osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które po zakończeniu udziału w projekcie dokonały postępu w procesie aktywności społecznozatrudnieniowej. i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęły dalszą aktywizację	Opinia specj. psychologa lub doradcy zaw. lub karta obserwacji lub test psychometryczny, oświad. UP lub por.o współpracy wolontariackiej, zaś. z uczelni/ szkoły— weryfikacja specjalista ds. diagnoz 1x kwartał zg. z zał.nr 6 do reg. Konkursu	Aktywna integracja	%	(procent)						
				K						
				M						
Odsetek osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie	Analiza umów o pracę/ cywilnoprawnych/ zaświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej CEIDG/KRS. , oświadczenie UP, Weryfikacja specjalista ds. monitoringu raz na kwartał zg. z zał.nr 6 do reg. Konkursu	Aktywna integracja	%	(procent)						
				K						
				M						
Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną indywidualną ścieżką rozwoju	Analiza dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, opinii psychologa lub/i doradcy zawodowego, testów porównawczych. Weryfikacja spec. ds. diagnoz	Aktywna integracja	osoby	K						
				M						
				O	0	0	0	0	48	48

Nazwa wskaźnika	Sposob pomiaru	Zadanie	J.m.		Wartość bazowa	2018	2019	2020	2021	Suma	
Odsetek osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które po zakończeniu udziału w projekcie dokonały postępu w procesie aktywizacji społecznozatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęły dalszą aktywizację	Opinia specjalisty psychologa lub doradcy zawodowego lub karta obserwacji lub test psychometryczny - weryfikacja specjalista ds. diagnoz - 1x kwartał	Aktywna integracja	%	(procent)	0	0	0	0	34	34	
											K
											M
Odsetek osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób niepełnosprawnościami sprzężonymi, które po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie	Kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub wydruk z CEIDG -weryfikacja ds. monitoringu – 1xkwartał	Aktywna integracja	%	(procent)	0	0	0	0	12	12	
											K
											M

F. Kwalifikowalność podatku VAT**F.1 Prawna możliwość odzyskania podatku VAT w ramach projektu**

Nie istnieje prawna możliwość odzyskania VAT

Podatek VAT kwalifikowalny Tak

G. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

1. Czy w projekcie wystąpi pomoc publiczna lub pomoc de minimis? Nie

H. Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu

Zadanie	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna / pomoc do minimis	Podmiot ponoszący wydatki	Personel projektu	Zlecona usługa merytoryczna	Cross Financing	Zakup Środków Trwałych	Wydatek Ponoszony Poza UE	Stawka jednostkowa	Wkład rzeczowy	Kwota ryczałtowa	Rok	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa	Koszty ogółem
1. Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestników																
1. Specjaliści realizujący diagnozy, umowa cywilnoprawna, 8 godzin na uczestnika projektu																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2018	godzina	88	80.00	7,040.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2019	godzina	160	80.00	12,800.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	godzina	160	80.00	12,800.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	godzina	72	80.00	5,760.00
Razem koszt: Specjaliści realizujący diagnozy, umowa cywilnoprawna, 8 godzin na uczestnika projektu																38,400.00
Razem zadanie: Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestników																38,400.00
2. Aktywna integracja																
1. Aktywna integracja - realizacja usług z zakresu aktywizacji społecznej zgodnie z indywidualną ścieżką udziału w projekcie																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2018	osoba	11	200.00	2,200.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2019	osoba	20	6,500.00	130,000.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	osoba	20	6,500.00	130,000.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	osoba	9	6,000.00	54,000.00
Razem koszt: Aktywna integracja - realizacja usług z zakresu aktywizacji społecznej zgodnie z indywidualną ścieżką udziału w projekcie																316,200.00
2. Aktywna integracja - realizacja usług z zakresu aktywizacji zawodowej zgodnie z indywidualną ścieżką udziału w projekcie																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2018	osoba	0	0.00	0.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2019	osoba	9	4,400.00	39,600.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	osoba	10	5,000.00	50,000.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	osoba	10	5,000.00	50,000.00
Razem koszt: Aktywna integracja - realizacja usług z zakresu aktywizacji zawodowej zgodnie z indywidualną ścieżką udziału w projekcie																139,600.00
Razem zadanie: Aktywna integracja																455,800.00
3. Usługi społeczne I																
1. Prace związane z adaptacją i remontem 1 mieszkania na potrzeby realizacji usługi mieszkań wspomaganych w tym odnowienie lokalu, malowanie ścian, remont łazienki i kuchni, równanie podłóg, stolarki drzwiowej, montaż baterii i sanitariatów, armatura kuchenne - łazienkowa, instalacji, dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	2018	usługa	0	0.00	0.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	2019	usługa	1	33,500.00	33,500.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	usługa	0	0.00	0.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	usługa	0	0.00	0.00
Razem koszt: Prace związane z adaptacją i remontem 1 mieszkania na potrzeby realizacji usługi mieszkań wspomaganych w tym odnowienie lokalu, malowanie ścian, remont łazienki i kuchni, równanie podłóg, stolarki drzwiowej, montaż baterii i sanitariatów, armatura kuchenne - łazienkowa, instalacji, dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.																33,500.00
2. Zakup niezbędnego wyposażenia mieszkania tj. sprzęt agd (np. lodówka, pralka, kuchenka, tv), meble (kuchenne, pokojowe, łazienkowe, szafy, stoły, łóżka)																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2018	komplet	0	0.00	0.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2019	komplet	1	16,500.00	16,500.00

Zadanie	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna / pomoc do minimis	Podmiot ponoszący wydatki	Personel projektu	Zlecona usługa merytoryczna	Cross Financing	Zakup Środków Trwałych	Wydatek Ponożony Poza UE	Stawka jednostkowa	Wkład rzeczowy	Kwota ryczałtowa	Rok	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa	Koszty ogółem
3. Usługi społeczne I																
2. Zakup niezbędnego wyposażenia mieszkania tj. sprzęt agd (np. lodówka, pralka, kuchenka, tv), meble (kuchenne, pokojowe, łazienkowe, szafy, stoły, łóżka)																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	komplet	0	0.00	0.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	komplet	0	0.00	0.00
Razem koszt: Zakup niezbędnego wyposażenia mieszkania tj. sprzęt agd (np. lodówka, pralka, kuchenka, tv), meble (kuchenne, pokojowe, łazienkowe, szafy, stoły, łóżka)																16,500.00
3. Zakup drobnego wyposażenia mieszkania (np. czajnik elektryczny, żelazko, kuchenka mikrofalowa, sztućce, talerze, garnki, szklanki, ręczniki, pościel, kołdry, wieszaki, lustra, krzesła, karnisze, zasłony itp.). Wydatki nie stanowią środków trwałych, koszt poszczególnych rzeczy nie przekracza 350 zł.																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2018	komplet	0	0.00	0.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2019	komplet	1	5,000.00	5,000.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	komplet	0	0.00	0.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	komplet	0	0.00	0.00
Razem koszt: Zakup drobnego wyposażenia mieszkania (np. czajnik elektryczny, żelazko, kuchenka mikrofalowa, sztućce, talerze, garnki, szklanki, ręczniki, pościel, kołdry, wieszaki, lustra, krzesła, karnisze, zasłony itp.). Wydatki nie stanowią środków trwałych, koszt poszczególnych rzeczy nie przekracza 350 zł.																5,000.00
4. Średniomiesięczny koszt utrzymania mieszkania chronionego (opłaty związane z czynszem, zużyciem wody, prądu, gazu, wywozem śmieci itp)																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2018	miesiąc	0	0.00	0.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2019	miesiąc	10	900.00	9,000.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	miesiąc	12	900.00	10,800.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	miesiąc	8	900.00	7,200.00
Razem koszt: Średniomiesięczny koszt utrzymania mieszkania chronionego (opłaty związane z czynszem, zużyciem wody, prądu, gazu, wywozem śmieci itp)																27,000.00
Razem zadanie: Usługi społeczne I																82,000.00
4. Praca socjalna w ramach aktywnej integracji																
1. Wypłata dodatków dla pracowników socjalnych - zgodnie z regulaminem wynagradzania. Wysokość dodatku przyznanego za dany miesiąc zależna będzie od ilości uczestników projektu objętych pracą socjalną przez poszczególnych pracowników socjalnych przy zastosowaniu stawki 70 zł miesięcznie na uczestnika projektu, w tym składki pracownika, pracodawcy oraz należne podatki																
	bez pomocy		wnioskodawca	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2018	osoba	33	70.00	2,310.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2019	osoba	372	70.00	26,040.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	osoba	540	70.00	37,800.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	osoba	384	70.00	26,880.00
Razem koszt: Wypłata dodatków dla pracowników socjalnych - zgodnie z regulaminem wynagradzania. Wysokość dodatku przyznanego za dany miesiąc zależna będzie od ilości uczestników projektu objętych pracą socjalną przez poszczególnych pracowników socjalnych przy zastosowaniu stawki 70 zł miesięcznie na uczestnika projektu, w tym składki pracownika, pracodawcy oraz należne podatki																93,030.00
2. Wypłata świadczeń na rzecz uczestników projektu w formie zasiłków stałych, celowych, okresowych wypłacanych zgodnie z ustawą o pomocy społecznej na podstawie decyzji pracowników socjalnych. Środki własne gminy oraz inne środki pochodzenia krajowego, w tym np. PFRON																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2018	osoba	5	520.00	2,600.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2019	osoba	26	2,475.00	64,350.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	osoba	20	2,800.00	56,000.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	osoba	9	3,500.00	31,500.00
Razem koszt: Wypłata świadczeń na rzecz uczestników projektu w formie zasiłków stałych, celowych, okresowych wypłacanych zgodnie z ustawą o pomocy społecznej na podstawie decyzji pracowników socjalnych. Środki własne gminy oraz inne środki pochodzenia krajowego, w tym np. PFRON																154,450.00

Zadanie	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna / pomoc do minimis	Podmiot ponoszący wydatki	Personel projektu	Zlecona usługa merytoryczna	Cross Financing	Zakup Środków Trwałych	Wydatek Ponoszony Poza UE	Stawka jednostkowa	Wkład rzeczowy	Kwota ryczałtowa	Rok	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa	Koszty ogółem
4. Praca socjalna w ramach aktywnej integracji																
Razem zadanie: Praca socjalna w ramach aktywnej integracji																247,480.00
												2018	14,150.00			
												2019	336,790.00			
												2020	297,400.00			
												2021	175,340.00			
												Razem	823,680.00			
KOSZTY BEZPOŚREDNIE																
												2018	3,537.50			
												2019	84,197.50			
												2020	74,350.00			
												2021	43,835.00			
												Razem	205,920.00			
KOSZTY POŚREDNIE 25.00000% kosztów bezpośrednich																
w tym w ramach pomocy do minimis																0.00
												2018	3,537.50			
												2019	84,197.50			
												2020	74,350.00			
												2021	43,835.00			
												Razem	205,920.00			
KOSZTY POŚREDNIE 25.00000% kosztów bezpośrednich pomniejszonych o wkład własny wnoszony w ramach kosztów pośrednich																
												2018	3,537.50			
												2019	84,197.50			
												2020	74,350.00			
												2021	43,835.00			
												Razem	205,920.00			

I. Budżet ogólny						
Kategoria wydatku	2018	2019	2020	2021	Ogółem	%
KOSZTY OGÓLEM	17,687.50	420,987.50	371,750.00	219,175.00	1,029,600.00	—
KOSZTY BEZPOŚREDNIE	14,150.00	336,790.00	297,400.00	175,340.00	823,680.00	—
1. Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestników	7,040.00	12,800.00	12,800.00	5,760.00	38,400.00	—
2. Aktywna integracja	2,200.00	169,600.00	180,000.00	104,000.00	455,800.00	—
3. Usługi społeczne I	0.00	64,000.00	10,800.00	7,200.00	82,000.00	—
4. Praca socjalna w ramach aktywnej integracji	4,910.00	90,390.00	93,800.00	58,380.00	247,480.00	—
KOSZTY POŚREDNIE	3,537.50	84,197.50	74,350.00	43,835.00	205,920.00	—
STAWKI JEDNOSTKOWE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
KWOTY RYCZAŁTOWE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
WKŁAD WŁASNY	2,600.00	64,350.00	56,000.00	31,500.00	154,450.00	15.00%
w tym wkład prywatny	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
w tym w ramach kosztów bezpośrednich	2,600.00	64,350.00	56,000.00	31,500.00	154,450.00	15.00%
w tym w ramach kosztów pośrednich	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE	15,087.50	356,637.50	315,750.00	187,675.00	875,150.00	85.00%
w tym współfinansowanie UE	15,087.50	356,637.50	315,750.00	187,675.00	875,150.00	—
Wydatki bezpośrednie bez pomocy publicznej / pomocy de minimis	14,150.00	336,790.00	297,400.00	175,340.00	823,680.00	—
Wydatki bezpośrednie objęte pomocą publiczną	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
Wydatki bezpośrednie objęte pomocą de minimis	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
Koszt przypadający na jednego uczestnika	294.79	7,016.46	6,195.83	3,652.92	17,160.00	—
Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
DOCHÓD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
ZLECONE USŁUGI MERYTORYCZNE	7,040.00	52,400.00	62,800.00	55,760.00	178,000.00	17.29%
CROSS-FINANCING	0.00	33,500.00	0.00	0.00	33,500.00	3.83%
ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH	0.00	33,500.00	0.00	0.00	33,500.00	3.83%
WYDATKI PONIESIONE POZA UE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
WKŁAD RZECZOWY	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%

J. Analiza ryzyka

J.1 Analiza jakościowa ryzyka

L.p.	Wskaźnik	Ryzyko związane z realizacją projektu oraz jego eksploatacją	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Uzasadnienie wskazujące na: możliwe sposoby minimalizacji ryzyka (w przypadku jego wystąpienia), przeciwdziałania ryzyku
1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	Niska motywacja osób z grupy docelowej może skutkować problemami z rekrutacją założonej liczby uczestników, szczególnie osób z niepełnosprawnościami	niskie	Planuje się prowadzić rekrutację w sposób ciągły od początku realizacji projektu, akcja informacyjna obejmie niemal wszystkich klientów ośrodka spełniających kryteria grupy docelowej
2	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	W trakcie realizacji wsparcia, może okazać się, że mimo realizacji kursu podnoszącego kwalifikacje zawodowe uczestnik nie zda egzaminu końcowego i nie uzyska potwierdzenia nabycia kwalifikacji	średnie	Planuje się zastrzegać u wykonawców możliwość przeprowadzenia dodatkowego egzaminu lub realizacji dodatkowych godzin szkoleniowych
3	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	Charakter grupy docelowej determinuje potencjalnych uczestników jako osoby, które przez bardzo długi czas korzystają z systemu opieki społecznej i posiadają bardzo niską motywację do podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy lub nie radzą sobie z ograniczeniami osobistymi np. niepełnosprawnością ruchową	wysokie	Działania realizowane w ramach aktywizacji psychospołecznej wzmocnią motywację do poszukiwania i podjęcia zatrudnienia. Doradca zawodowy prezentował będzie uczestnikowi możliwości zawodowe dla osób z podobnymi ograniczeniami.

K. Oświadczenia

K.1 Oświadczenia dla wszystkich wnioskodawców

1.	Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.	Tak
2.	Oświadczam, że jestem uprawniony/-a do reprezentowania Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.	Tak
3.	Oświadczam, że podmioty, które reprezentuję (Wnioskodawca oraz Partnerzy - jeśli dotyczy) nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności publicznoprawnych wymaganych odrębnymi przepisami.	Tak
4.	Oświadczam, że jestem świadomy/-a praw i obowiązków związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuję się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów projektu, opisanych za pomocą wskaźników, zgodnie z kryteriami wyboru, a w przypadku efektów zrealizowanych w ramach finansowania krzyżowego (cross-financingu) do ich utrzymania w okresie 5 / 3 lat od płatności końcowej. Dodatkowo oświadczam, że znana jest mi treść art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) określającego przesłanki i zasady zwrotu środków w przypadku braku zachowania trwałości projektu.	Tak
5.	Oświadczam, że znana mi jest treść przepisu art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217, z późn. zm.), tj. iż po rozstrzygnięciu konkursu lub zamieszczeniu na stronie internetowej Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, stronie internetowej RPO WM 2014-2020 oraz Portalu Funduszy Europejskich informacji o projekcie wybranym do dofinansowania, dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę oraz Partnerów (jeśli dotyczy) będą stanowić informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1764).	Tak
6.	Oświadczam, że Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) zapoznali się ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020, w szczególności w zakresie opisu Działania, w ramach którego Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie oraz kryteriów wyboru projektu, a także z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM 2014-2020 oraz z Regulaminem konkursu/Regulaminem oceny projektów/Zasadami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w zakresie oceny i wyboru projektów pomocy technicznej - 13 oś priorytetowa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020 i akceptują postanowienia w nich zawarte.	Tak

7.	Oświadczam, że Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) zapoznali się ze wzorem umowy o dofinansowanie/Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz załącznikiem pn. Zasady realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 oraz przyjmują do wiadomości, iż w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie/ podjęcia Uchwały, wydatki poniesione w związku z realizacją projektu przed jej podpisaniem/podjęciem będą podlegały dofinansowaniu na zasadach w niej określonych.	Tak
8.	Oświadczam, że przedmiotowy projekt, w części współfinansowanej ze środków publicznych nie podlega, nie podlegał w przeszłości oraz nie będzie podlegał w przyszłości wsparciu z innych publicznych, zewnętrznych źródeł finansowania, w tym w szczególności ze środków dotacji celowych budżetu państwa oraz programów operacyjnych, współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Europejski Fundusz Społeczny), Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.	Tak
9.	Oświadczam, że zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt. 1) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) nie są wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania.	Tak
10.	Oświadczam, że na podstawie z art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) oraz na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 703) Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) nie mają zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).	Tak
11.	Oświadczam, że przedmiotowy projekt nie został zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.).	Tak
12.	Oświadczam, że realizacja projektu nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.	Tak, nie została rozpoczęta
13.	Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) przestrzegali obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.)).	Nie dotyczy
14.	Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.	Tak
15.	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku o dofinansowanie dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiegają się Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy), są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego/rozporządzenia.	Nie dotyczy
16.	Oświadczam, że dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku przetwarzam w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)	Tak
17.	Oświadczam, że Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) wyrażają zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażają zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.	Tak
18.	Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) wnoszą o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) zawartych w przedmiotowym wniosku.	Tak
19.	Oświadczam, że Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) zapoznali się z Regulaminem korzystania z systemu e-RPO oraz akceptują jego zasady.	Tak
20.	Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pośrednictwem Systemu e-RPO, jak też na adres elektroniczny wskazany w pkt. A2 lub A3 i A4 formularza wniosku o dofinansowanie projektu.	Tak
21.	Przyjmuję do wiadomości, że informacja o otrzymaniu korespondencji za pomocą systemu e-RPO będzie przekazywana na wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu adresy e-mail.	Tak
22.	Poświadczam, że wszystkie załączniki do wniosku przedłożone przeze mnie w formie elektronicznej za pomocą systemu e-RPO są zgodne z oryginałem.	Tak
23.	Wnioskodawca i Partnerzy (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki Partnera) posiadają roczny obrót równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie. W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy) należy wartość obrotu odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.	Tak
24.	Wnioskodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział, czy inną formę działalności) na terenie województwa małopolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.	Tak
25.	Oświadczam, że jestem świadomy, iż wskazaną formą komunikacji i dokonywania czynności w postępowaniu w zakresie przyznania dofinansowania, jest forma elektroniczna, realizowana za pomocą Systemu e-RPO. Oświadczam, iż jestem świadomy, że niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje pozostawieniem pisma bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób nie wywołuje skutków.	Tak

K.2 Oświadczenia dla wnioskodawców którzy kwalifikują podatek VAT

1.	Oświadczam, że w chwili składania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) nie mają prawnej możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w części F wniosku o dofinansowanie jako koszt kwalifikowany. Dodatkowo, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości o wystąpieniu prawnej możliwości odzyskania podatku VAT oraz do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w przyszłości, w tym w okresie trwałości Projektu.	Tak
----	---	-----

K.3 Oświadczenie dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu realizowanego w partnerstwie

1.	Oświadczam, że jako podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) dokonałem wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych zgodnie z art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217, z późn. zm.) - dot. projektów partnerskich, w których liderem jest podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.	Nie dotyczy
2.	Oświadczam, że porozumienie lub umowa o partnerstwie nie została lub nie zostanie zawarta pomiędzy podmiotami, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217, z późn. zm.).	Nie dotyczy
3.	Oświadczam, że treść przedstawionego wniosku o dofinansowanie jest znana Partnerom i została przez nich zaakceptowana.	Nie dotyczy

K.4 Oświadczenia dla Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach Pomocy Technicznej RPO WM na lata 2014-2020

Nie dotyczy

L. Harmonogram realizacji projektu																
Zadanie / Etap	2018				2019				2020				2021			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestników																
Rekrutacja uczestników projektu																
Opracowanie indywidualnych diagnoz																
2. Aktywna integracja																
Realizacja usług z zakresu aktywizacji społecznej																
Realizacja usług z zakresu aktywizacji zawodowej																
3. Usługi społeczne I																
Utworzenie mieszkania chronionego																
Prowadzenie mieszkania chronionego																
4. Praca socjalna w ramach aktywnej integracji																
Świadczenie pracy socjalnej																
wypłata świadczeń																

M. Uzasadnienie kosztów

M.1 Uzasadnienie kosztów

M.1.1 Uzasadnienie zlecenia usług merytorycznych w projekcie

Specjaliści zewnętrzni - w związku z faktem, iż w ramach struktury Beneficjenta nie ma specjalistów, którzy posiadają doświadczenie i mogą prawidłowo zdiagnozować osobę w zakresie różnych obszarów deficytowych niezbędne jest zatrudnienie specjalistów mających kwalifikację z zakresu różnych dziedzin typu: psycholog, doradca zawodowy, itp. W celu jak najbardziej efektywnej i szybkiej realizacji usługi zaplanowano, iż diagnoza uczestników będzie zlecona firmie, która jest w stanie zapewnić wszystkich specjalistów niezbędnych do diagnozy, w związku z powyższym osoby te nie będą stanowiły personelu projektu. W związku z faktem, iż gmina nie posiada w swojej strukturze wyspecjalizowanego podmiotu mogącego świadczyć usługi w zakresie aktywizacji zawodowej, ta część projektu zostanie zlecona na zewnątrz zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia uczestnikom projektu. Zlecenie zadania ma na celu osiągnięcie maksymalnych efektów w zakresie reintegracji zawodowej. Zakłada się zlecenie zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przy zachowaniu efektywności kosztowej zadania publicznego.

M.1.2 Uzasadnienie dla cross-financingu

Wydatki związane z pracami remontowo-adaptacyjnymi oparto na kosztorysie inwestycyjnym wykonanym przez niezależnego wykonawcę.

Obejmują one:

wykonanie posadzek z płytek w kuchni o przedpokoju - 4100 zł

wykonanie posadzek z paneli w pokojach - 3700 zł

remont łazienki - 6200 zł

wymiana drzwi 9500

prace malarskie - 8500

zakup i montaż armatury kuchennej i łazienkowej - 1500

Ogółem 33500

M.1.3 Uzasadnienie sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Dla prawidłowego funkcjonowania w lokalu, przebywające tam osoby muszą mieć stworzone godne warunki, które umożliwią im prawidłowe funkcjonowanie. Niezbędny jest w związku z tym zakup meblowania i wyposażenia mieszkania. Ponieważ wartość jednostkowa zakupów nie przekroczy 3500 zł netto nie będą one jednak stanowić środków trwałych w rozumieniu wytycznych.

M.1.4 Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE

nie dotyczy

M.1.5 Uzasadnienie dla kwalifikowalności VAT

art. 15 ust. 6 ustawy o VAT. Zgodnie z tym przepisem nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla których realizacji zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych

M.1.6 Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu

Nie dotyczy

M.1.7 Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w szczegółowym budżecie

Kwota przeznaczona na wsparcie w ramach aktywnej integracji jest kwotą szacunkową przeznaczoną na dany rok realizacji projektu. Wartość wsparcia zależna będzie od wyników indywidualnej diagnozy potrzeb przeprowadzonej dla każdego uczestnika projektu oraz od kosztów realizacji poszczególnych usług realizowanego wsparcia określonych w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. W pierwszym roku realizacji projektu zaplanowana została najniższa kwota biorąc pod uwagę krótki okres realizacji projektu oraz mniejszą ilość osób które zostaną zrekrutowane do projektu. W zależności od wyników diagnozy, okres objęcia wsparciem poszczególnych uczestników może się różnić, przewidujemy iż w ramach kwoty zaplanowanej w roku 2019 finansowane będzie wsparcie dla 20 uczestników zrekrutowanych w roku 2019 i także osób dla uczestników którzy rozpoczęli udział w projekcie w roku 2018. Sytuacja w roku 2020 będzie prawdopodobnie analogiczna. Ze środków zaplanowanych w budżecie roku 2020 będą korzystały osoby które przystąpią do projektu w roku 2020 i w latach poprzednich. Kwota zaplanowana na poszczególne lata powinna być traktowana jako ogólna ilość środków przeznaczona na wsparcie dla wszystkich uczestników projektu nie zależnie kiedy byli rekrutowani. Wnioskodawca na etapie jest w stanie precyzyjnie określić kalkulowanej kwoty przeznaczonej na wsparcie danego UP ze względu na brak indywidualnej diagnozy potrzeb określającej formę wsparcia (indywidualna, grupowa w tym stacjonarna, wyjazdowa) intensywność wsparcia itp. Nie mniej na potrzeby kalkulacji przyjęto uśrednienie wartości w planowaniu wsparcia społecznego: poradnictwo psychologiczne 90,00 zł za godzinę przy założeniu średnio ok. 4 godzin na uczestnika, indywidualny trening psychologiczny 90,00 zł za godzinę przy założeniu średnio ok. 6 godzin na uczestnika, terapeuta uzależnień 120,00 zł brutto za godzinę obejmujący terapię indywidualną oraz grupową przy założeniu ok 100 godzin realizacji w roku 2019,2020 natomiast 2021 ok.70 godzin, poradnictwo rodzinne 90,00 zł ok. 20 godzin, terapia rodzin - 120,00 zł ok 15 godzin. W ramach proponowanych form wsparcia w kalkulacji uwzględniono formy grupowe (warsztaty oraz treningi kompetencji społecznych itp.) Wnioskodawca bez IPD nie jest w stanie na tym etapie precyzyjnie określić intensywności, formy oraz zakresu wsparcia. Nie mniej założono koszt trenera na poziomie ok. 80,00 zł brutto za godzinę przy założeniu realizacji ok 560 godzi szkoleniowych w przeciągu trwania projektu. W kalkulacji ujęto również możliwość realizacji szkoleń w formie wyjazdowej uwzględniać koszty związane z usługą transportową ok. 2500,00 zł brutto od wyjazdu (tam i z powrotem) jak również koszty noclegu ze śniadaniem ok. 110,00 zł za dobę hotelową, koszt obiadu ok. 30 os osoby jak również kolacji w trakcie szkolenia ok 25,00 zł brutto oraz zapewnienie bufetu szkoleniowego 15,00 zł.

W ramach realizacji projektu Wnioskodawca planuje realizację trzech szkoleń w formie wyjazdowej (po jednym dla każdej grupy).

Forma wyjazdowa zajęć w sposób znaczący wpłynie to na ich efektywność. Związane jest to z następującymi czynnikami: 1. zintensyfikowaniem procesu grupowego. Dzięki formie wyjazdowej proces grupowy nie obejmuje tylko czasu między wejściem uczestników na salę szkoleniową a opuszczeniem jej, ale toczy się w ramach wspólnych posiłków, wolnego czasu i atrakcji dodatkowych. To daje zdecydowanie więcej materiału do pracy i czyni ją bardziej autentyczną 2. możliwością obserwacji zachowań uczestników w naturalnych warunkach. Czynnikiem ten łączy się z opisany powyżej. Zachowania społeczne uczestników prezentowane w ramach nieustrukturyzowanego czasu mogą zdecydowanie odbiegać od zachowań reprezentowanych przez nich na sali szkoleniowej. A to te pierwsze bardziej przypominają ich środowisko naturalne i odzwierciedlają ich funkcjonowanie na co dzień 3. głębszym skoncentrowaniem się na procesie szkoleniowym. Kiedy trening odbywa się w miejscu zamieszkania, bardzo trudno jest uczestnikom oderwać się od rodzinnych i zawodowych obowiązków. Wyjazdowy charakter daje im większą możliwość pełnego zaangażowania i zajęcia się wyłącznie przyswajaniem wiedzy i nowych umiejętności 4. bardziej wypoczętym umysłem. Szkolenie odbywające się w relaksujących okolicznościach przyrody, stwarzając warunki sprzyjające regeneracji sił, co z kolei bezpośrednio wpływa na zdolność przyswajania i przetwarzania informacji 5. przestrzenią do obserwacji swoich zachowań z większego dystansu. Codziennie działanie w dużej mierze jest nawykowe i bezrefleksyjne, co powoduje, iż trudno jest dostrzec jego nieefektywność. Wyjazd pozwala na oderwanie się od nawykowych zachowań i spojrzenie na nie z punktu widzenia zewnętrznego obserwatora. 6. możliwością głębszej wymiany doświadczeń. W spojrzeniu na swoje zachowanie z większego dystansu

pomagają również pozostali uczestnicy szkolenia, którzy dzielą się zarówno swoimi obserwacjami, jak i własnymi doświadczeniami. W przypadku treningu wyjazdowego dzielenie to trwa nadal, pomimo zamknięcia drzwi sali szkoleniowej. 7. zwiększeniem motywacji uczestnika do udziału w treningu. Treningi o charakterze wyjazdowym są bardziej atrakcyjne, gdyż oprócz potrzeby uczenia się i samorozwoju, zaspokajają takie potrzeby jak: potrzeba kontaktu z innymi, siły grupowej, odpoczynku, zabawy, przygody, różnorodności i kontaktu z przyrodą

W ramach kalkulacji uwzględniono wynajem Sali szkoleniowej w przypadku szkoleń stacjonarnych w wraz z niezbędnymi multimediami jak np. rzutnik, ekran – 43,00 zł za godzinę, catering w trakcie szkoleń stacjonarnych z dowozem na miejsce – 25,00 zł. Uwzględniono również opiekę nad osobami zależnymi – 80,00 zł brutto za godzinę jak również.

Usługi zdrowotne – Wnioskodawca na etapie projektowania nie jest w stanie precyzyjnie określić kalkulowanej kwoty przeznaczonej na wsparcie danego UP ze względu na brak indywidualnej diagnozy potrzeb określającej formę wsparcia (indywidualna, grupowa w tym stacjonarna, wyjazdowa) intensywność wsparcia itp. Nie mniej na potrzeby kalkulacji przyjęto uśrednienie wartości w planowaniu wsparcia zdrowotnego, logopeda – 85,00 zł za godzinę (ok. 8-10 godzin na UP), terapia uzależnień – 100 zł za godzinę, terapia rodzin – 100,00 zł za godzinę (ok. 8h x 5 UP), przyjęto uśrednione ceny na potrzeby kalkulacji, ponieważ bez IDP i posiadania szczegółowej wiedzy w zakresie dysfunkcji UP wnioskodawca nie jest w stanie precyzyjnie określić zakresu i intensywności rehabilitacji zdrowotnej. Usługi zdrowotne będą miały charakter wspomagający w stosunku do usług społecznych, a ich celem będzie umożliwienie podjęcia aktywizacji zawodowej przez uczestnika (np. wsparcie logopedy, terapia uzależnień) lub aktywizację społeczną (terapia rodzin).

Natomiast w kalkulacji w zakresie aktywizacji zawodowej uwzględniono średni koszt doradztwa zawodowego -80,00 zł brutto za godzinę przy założeniu średnio ok 6 godzin oraz pośrednika pracy – 90,00 zł za godzinę przy założeniu średnio ok. 8 godzin na UP, jak również kursów zawodowych wraz z egzaminem zewnętrznym, badaniami lekarskimi, pokryciem kosztów dojazdu jeśli zaistnieje taka konieczność itp. – średnio 3500,00 zł, brutto, wypłata stypendium stażowego - stypendium ustalonych na wysokości 997,40 zł netto miesięcznie (1289,84 wraz z narzutami). W kalkulacji uwzględniono również inne koszty związane z realizacją stażu tj. badania lekarskie – 100,00 zł od osoby, szkolenie BHP – 80,00 zł od osoby, zwrot kosztów dojazdu stażysty do zakładu pracy i/lub kursu zawodowy na wniosek UP. W przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej założono zwrot 100 % faktycznie poniesionych kosztów przy założeniu, że nie więcej niż 100,00 zł miesięcznie. W przypadku przejazdu własnym lub użyczonym pojazdem przyjęto, że zwrot obejmie 100% kosztów ustalonych na podstawie ceny biletu miesięcznego, w przypadku niepełnych miesięcy, kosztów ustalonych proporcjonalnie do liczby dni roboczych stażu/kursu, jednak nie więcej niż 100,00 zł miesięcznie. Ujęto również koszt materiałów zużywalnych w trakcie stażu np. papier, tonery itp. – 100 zł miesięcznie Stażysta wykonywać będzie swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu – (wypłata dodatku dla pracownika zatrudnionego w podmiocie realizującego staż pełniącego funkcję opiekuna stażu w wysokości średnio 350,00 zł miesięcznie), zapewnienie opieki nad osobami zależnymi w tym małoletnimi dziećmi – 80,00 zł za godzinę. W przypadku staży uśredniony koszt Przedstawiona kalkulacja stanowi wyłącznie kalkulowane kwoty i liczby godzin na uczestnika, gdyż wnioskodawca nie jest w stanie określić precyzyjnie na tym etapie (bez przeprowadzonych indywidualnych diagnoz i planów pomocy) formy wsparcia, zakresu, intensywności itp.

Zwiększenie wartości wsparcia zawodowego w stosunku do poprzedniej wersji wniosku wynika z istotnego zwiększenia liczby osób przewidywanych do aktywizacji zawodowej z 15 do 29 osób. Jednocześnie koszt jednostkowy aktywizacji zawodowej zmniejszył się, gdyż koszt zajęć realizowanych w formach grupowych rozkłada się na większą liczbę osób.

Specjaliści zewnętrzni - w związku z faktem, iż nie ma jednej osoby, która jest w stanie prawidłowo zdiagnozować osobę w zakresie różnych obszarów deficytowych niezbędne jest zatrudnienie specjalistów mających kwalifikację z zakresu różnych dziedzin typu: psycholog, doradca zawodowy, pedagog, itp. W projekcie założono 8 godzin na opracowanie i aktualizację diagnozy dla jednego uczestnika w tym 4 godziny na sporządzanie indywidualnych planów działania. Czas ten jest niezbędny nie tylko na bezpośrednie spotkania z danym specjalistą, lecz również późniejsze opracowanie zebranego materiału (testów) oraz opracowanie kompleksowej diagnozy. Kalkulacja - 2018 rok -11 UP x 8 godz. x 80 zł = 7040 zł ;2019 rok –20UPx8 godz. x80 =14400,00 zł ;2020 rok – 20 UPx8 godz.x90 =12800,00 zł; 2021 rok – 9 UP x 8 godz.x 80,00 zł = 5760,00 Specjalista ds. Indywidualnych Diagnoz (zespół składający z socjologa, doradcy zawodowego, psychologa) będzie realizował usługę zgodnie z kalkulacją oszacowaną na podstawie kosztów ponoszonych na tego rodzaju usługi przez ościenne Ośrodki realizujące podobne projekty w ramach RPO. Dodatki dla pracowników socjalnych w okresie październik 2018 – grudzień 2018 zostały ustalone jako maksymalny poziom ewentualnych kosztów przy założeniu iż z tytułu świadczenia pracy socjalnej na rzecz 1 klienta – uczestnika projektu przysługuje miesięcznie kwota 80 zł. Kwota ta zawiera składki pracownika i pracodawcy oraz należne podatki. W roku 2018 przewidujemy objęcie wsparciem 11 osób. W roku 2019 liczba uczestników projektu zwiększy się potencjalnie do 30 przy założeniu iż znaczna ilość uczestników która rozpoczęła udział w roku 2018 będzie kontynuowała udział w projekcie. Praca socjalna. Przy założeniu, że średni okres wsparcia na uczestnika w projekcie to ok. 20 - 24 miesięcy (w zależności od zdiagnozowanych potrzeb), zakłada się na etapie projektowania średnioroczną realizację kontraktów socjalnych adekwatną do zakładanych okresów rekrutacji, a więc: w 2018 - 11 kontraktów (przez 3 miesiące) – 11 dodatków dla prac. Socj. z tytułu realizacji pracy socjalnej (kontrakt socjalny) dla 11 UP x 70, 00 zł brutto od kontraktu przez okres 3 miesięcy w 2018 roku, W 2019 – 31 kontraktów (przez 12 miesięcy) 31 dodatków dla prac. Socj. z tytułu realizacji pracy socjalnej (kontrakt socjalny) dla 31 UP x 70, 00 zł brutto od kontraktu przez okres 12miesięcy w 2019 roku.) w 2020 – 48 kontraktów (12 miesięcy) 41 dodatków dla prac. Socj. z tytułu realizacji pracy socjalnej (kontrakt socjalny) dla 41 UP x 70, 00 zł brutto od kontraktu przez okres 12miesięcy w 2020 roku, . W 2021 – 48 kontraktów (12 miesięcy).W 2021 - 48 kontraktów (przez 8 miesięcy) 48 dodatków dla prac. Socj. z tytułu realizacji pracy socjalnej (kontrakt socjalny) dla 48 UP x 70, 00 zł brutto od kontraktu przez okres 12miesięcy Dodatki będą wypłacane w ramach świadczonej umowy o pracę i są one zgodnie ze stawkami stosowanymi przez Wnioskodawcę w jego podstawowej działalności oraz z przyjętym Regulaminem wynagradzania pracowników

DEKLARACJE –

Wsparcia realizowane będzie zgodnie z wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. Zgodnie z SzOOP RPO WM. Realizacja szkoleń odbywa się będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Usługi szkoleniowe będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 będzie weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu, certyfikatem). Staże będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyki Staży oraz spełniały podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu. Wnioskodawca zakłada wypłatę stypendiów stażowych oraz szkoleniowych jeśli będą spełnione przesłanki prawne wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wówczas stypendia stażowe i szkoleniowe będą wypłacane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy. Wnioskowana deklaruje, że wsparcie będzie udzielane osobom bezrobotnym, dla których ustalono I lub II profil pomocy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, spełniającym minimum jedną przesłankę pozwalającą zaklasyfikować je do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w przypadku osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, bezrobocie nie może być jedynym powodem udzielania pomocy społecznej). Osobom bezrobotnym, dla których ustalono I lub II profil pomocy, będą świadczone jedynie usługi aktywnej integracji o charakterze społ., edukacyjnym i zdrowotnym. W przypadku osób bezrobotnych wsparcie w projekcie będzie kierowane do osób, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w 1.kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, w tym do osób, dla których ustalono III profil pomocy zgodnie z ww. ustawą. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób, rodzin lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym nie będą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji.

M.2 Uzasadnienie wkładu własnego

M.2.1 Metodologia wyliczenia wkładu własnego (w ramach kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich)

Wkład własny będzie ponoszony w kosztach bezpośrednich, będzie to wkład pieniężny, proporcjonalny do wsparcia udzielanego uczestnikom w poszczególnych latach realizacji projektu. Na wkład własny będą składały się świadczenia wypłacane uczestnikom projektu ze środków własnych gminy

oraz innych źródeł krajowych w tym np.: PFRON

Średnia wartość zasiłków przyznanych w ramach projektu dla jednego uczestnika wyniesie 2574,17 zł co dają łączną kwotę 154,450.00 (15% wartości projektu).