

Regulamin Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Żegocina

ROZDZIAŁ I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Programu Rewitalizacji Gminy Żegocina oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wójta gminy w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy, organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.
3. Komitet uprawniony jest do monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Żegocina.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 2.

1. Komitet powołuje się w drodze zarządzenia Wójta Gminy Żegocina niezwłocznie po podjęciu przez Radę Gminy w Żegocinie uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. Komitet liczy co najmniej 10 nie więcej niż 18 członków, a w tym:
 - a) nie więcej niż 3 przedstawicieli Urzędu Gminy Żegocina,
 - b) nie więcej niż 3 przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych,
 - c) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Gminy Żegocina wskazanych przez Radę Gminy,
 - d) co najmniej 1 ale nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,
 - e) co najmniej 1 ale nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
 - f) co najmniej 2 ale nie więcej niż 6 przedstawicieli mieszkańców z terenu Gminy Żegocina – os. fizyczne lub prawne.
3. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie niż limit ilościowy określony w § 2 ust. 2., Wójt Gminy Żegocina zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród wszystkich zgłoszonych członków Komitetu. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisuje protokolant. Do dokumentacji załączona zostaje lista uczestników spotkania.

§ 3.

1. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w §2, pkt. 2 lit. d) – f) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru.
2. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.zegocina.pl i na stronie BIP gminy w zakładce Rewitalizacja oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żegocinie.
3. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w §2, pkt. 2 lit. d) – f) w czasie trwania konkursu, mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik 1 do Regulaminu.
4. Informacja o wyborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie internetowej Gminy Żegocina, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żegocinie.

§ 4.

1. Członkostwo w Komitecie ustaje:
 - a) w przypadku członków wymienionych w § 2, pkt. 2, lit. a) b) - z momentem ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują,
 - b) w przypadku członków wymienionych w § 2, pkt 2., lit. c) - z momentem zakończenia pełnienia funkcji w organie, który reprezentują.
2. W przypadku, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Wójtowi Gminy Żegocina.
3. W trakcie działalności Komitetu Rewitalizacji jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie lub zostanie odwołany przez Wójta Gminy Żegocina. W takim przypadku Wójt powołuje na jego miejsce nowego członka.
4. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2020, którego ostatnim etapem jest opracowanie raportu z realizacji programu rewitalizacji.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komitetu

§ 5.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Żegocina.

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Żegocina powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego kieruje pracami Komitetu, a w szczególności:
 - a) zwołuje posiedzenia Komitetu,
 - b) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
 - c) organizuje prace Komitetu,
 - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
4. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
5. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni kalendarzowych.

6. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu, jest obowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.
7. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego.
8. Komitet wyraża swoje stanowisko w formie uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
9. W przypadku równej liczbie głosów, decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
10. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
11. Protokół powinien zawierać informacje dotyczące miejsca, czasu oraz porządku obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
12. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
13. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Urząd Gminy Żegocina, do którego zadań należy w szczególności:
 - a) obsługa posiedzeń Komitetu,
 - b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
 - c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
 - d) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
 - e) archiwizacja dokumentacji Komitetu,