



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU</b> <b>w ramach poddziałania</b> <b>„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach</b> <b>strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez</b> <b>społeczność”</b> <b>objętego PROW 2014-2020</b> <b>w ramach projektu grantowego</b>		<b>Potwierdzenie złożenia w LGD</b> <i>(pieczęć LGD)</i>
Numer naboru:		<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>data złożenia i podpis(wypełnia LGD)</i>  <i>godz.</i> <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/> <b>Liczba załączników dołączonych przez</b> <b>grantobiorcę ubiegającego się o grant</b> <input type="text"/>
Znak sprawy:		
Termin naboru:		

<b>A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU GRANTOBIORCY(wypełnia LGD)</b>				
<b>1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD</b>				
1.1 Nazwa LGD:	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Raby”			
1.2 Numer identyfikacyjny LGD:				
1.3 Regon:	120847752			
1.4 Numer w KRS:	0000316230			
1.5 Numer NIP:	6832029170			
1.6 Adres LGD:	<i>Kraj</i> Polska	<i>Województwo</i> małopolskie	<i>Powiat</i> bocheński	<i>Gmina</i> Łapanów
	<i>Kod pocztowy</i> 32-742	<i>Poczta</i> Sobolów	<i>Miejscowość</i> Chrostowa	<i>Ulica</i> -
	<i>Nr domu</i> 1B	<i>Nr lokalu</i> -	<i>Telefon</i> <i>stacjonarny/komórkowy</i> 14 685 44 44 / 600 856 618	<i>Faks</i> 14 685 44 44
	<i>E-mail</i> biuro@dolinaraby.pl		<i>Adres WWW</i> www.dolinaraby.pl	

<b>2. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU GRANTOBIORCY</b>			
2.1 Uchwała organu decyzyjnego w sprawie wyboru grantobiorcy:	Numer uchwały:		Data podjęcia:
2.2 Czy grantobiorca został wybrany do	TAK:		NIE:

finansowania w ramach LSR?				
----------------------------	--	--	--	--

3. INFORMACJA O UDZIELONYM DORADZTWIE			
3.1 Czy grantobiorca korzystał z doradztwa LGD?	TAK:		NIE:
3.2 Rodzaj doradztwa:			

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE GRANTOBIORCY (wypełnia Grantobiorca)	
4. FORMA PRAWNA GRANTOBIORCY (należy zaznaczyć właściwe)	
<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna
<input type="checkbox"/>	jednostka samorządu terytorialnego
<input type="checkbox"/>	jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
<input type="checkbox"/>	organizacja pozarządowa
<input type="checkbox"/>	jednostka organizacyjna związku wyznaniowego, kościoła
<input type="checkbox"/>	inna

5. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY				
5.1 Imię (imiona) i nazwisko /Nazwa:				
5.2 Numer identyfikacyjny:				
5.3 Regon:				
5.4 Numer w KRS/ w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ:				
5.5 Numer NIP:				
5.6 Miejsce zamieszkania/Siedziba:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Obywatelstwo</i>	<i>PESEL</i>	<i>Nr i seria dokumentu tożsamości</i>	
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	
5.7 Oddział:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Obywatelstwo</i>	<i>PESEL</i>	<i>Nr i seria dokumentu tożsamości</i>	
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

6. ADRES KORESPONDENCYJNY GRANTOBIORCY (jeżeli inny niż powyżej)				
6.1 Imię (imiona) i nazwisko /Nazwa:				
6.2 Adres korespondencyjny:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>

	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

**7. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY**

Lp.	Nazwisko	Imię (imiona)	Stanowisko / Funkcja

**8. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY (jeśli dotyczy)**

<b>8.1 Imię (imiona) i nazwisko:</b>				
<b>8.2 Miejsce zamieszkania:</b>	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

**9. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ (jeśli dotyczy)**

<b>9.1 Nazwa:</b>				
<b>9.2 Dane osób reprezentujących jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej</b>	<i>Nazwisko</i>	<i>Imię (imiona)</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>E-mail</i>
	<i>Nazwisko</i>	<i>Imię (imiona)</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>E-mail</i>
	<i>Nazwisko</i>	<i>Imię (imiona)</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>E-mail</i>

**10. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU**

<b>10.1 Imię (imiona) i nazwisko:</b>			
<b>10.2 Telefon/Fax/E-mail</b>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>	<i>E-mail</i>

--	--	--	--

<b>11. DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA</b>
--

<b>11.1 Tytuł:</b>			
<b>11.2 Cel:</b>			
<b>11.3 Termin zakończenia realizacji zadania:</b>	<b>Etap I</b>	<i>m-c</i>	<i>rok</i>
	<b>Etap II</b>	<i>m-c</i>	<i>rok</i>
<b>11.4 Opis realizacji zadania:</b>			

<b>11.5 Lokalizacja zadania – miejsce realizacji zadania</b>
--

	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica/nr działki</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Fax</i>
	Inne miejsce przechowywania / garażowania      TAK <input type="checkbox"/>			

<b>11.6 Lokalizacja zadania – miejsce garażowania (pola wypełniane w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje inne miejsca niż wskazane w tabeli powyżej, tj. zaznaczono „TAK”)</b>
---

	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica/nr działki</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon</i>	<i>Fax</i>

						stacjonarny/komórkowy	
<b>11.7 Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie - (pola wypełniane w przypadku, gdy zadanie obejmuje działania inwestycyjne i jest trwale związane z nieruchomością)</b>							
Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	Informacje szczegółowe (m.in. nr elektronicznej księgi wieczystej)

**12. ZGODNOŚĆ Z CELEM/ CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO**

**12.1 Cel ogólny LSR**

**12.2 Cel szczegółowy LSR**

**13. ZGODNOŚĆ Z LSR**

**13.1 Przedsięwzięcie LSR**

<b>13.2 Uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru grantobiorców obowiązującymi w LGD</b>	
---	--

**14. POSIADANE PRZEZ GRANTOBIORCĘ DOŚWIADCZENIE/ZASOBY/KWALIFIKACJE LUB WYKONYWANA DZIAŁALNOŚĆ**

<b>14.1 Dotychczasowe doświadczenia grantobiorcy w realizacji zadań o podobnym charakterze</b>	
--	--

<b>14.2 Posiadane zasoby grantobiorcy odpowiednie do przedmiotu zadania</b>	
---	--

<b>14.3 Posiadane kwalifikacje grantobiorcy odpowiednie do przedmiotu zadania</b>	
---	--

<b>14.4 Wykonywana działalność grantobiorcy odpowiednia do przedmiotu zadania</b>	
<b>14.5 Inne informacje, które Grantobiorca uważa za istotne</b>	

<b>15. ZAKRES ZADANIA</b>	
1. Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK
<b>2. Zachowanie dziedzictwa lokalnego</b>	<input type="checkbox"/> TAK
- w tym wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/> TAK
3. Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	<input type="checkbox"/> TAK
- w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	<input type="checkbox"/> TAK
4. Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/> TAK

<b>16. CELE PROGRAMU</b>			
<b>16.1 Zadanie wpisuje się w cele szczegółowe główne:</b>			
<b>6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich</b>	TAK <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>16.2 Zadanie wpisuje się w cele szczegółowe powiązane/cele przekrojowe:</b>			
<b>3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe</b>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>
<b>6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy</b>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>
<b>6C: Zwiększenie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości</b>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Innowacyjność</b>	<b>Klimat</b>		<b>Środowisko</b>
TAK ND	TAK ND	TAK ND	TAK ND
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>16.3 Uzasadnienie zgodności zadania z celami przekrojowymi (tj. Innowacyjność, Klimat, Środowisko)</b>			
Nie dotyczy			

<b>17. WSKAŹNIKI OBOWIĄZKOWE</b>				
L.p	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba szkoleń		szt.	
2.	Liczba osób przeszkolonych		osoba	
3.	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej		szt.	
4.	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		szt.	
5.	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych		km	
6.	Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie		szt.	

	lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego			
7.	Liczba wydarzeń/imprez		szt.	
8.	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań		osoba	

#### 18. POZOSTAŁE WSKAŹNIKI

Lp	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.			szt.	Sprawozdanie z realizacji zadania, Umowa o powierzenie grantu
2.			Szt.	Sprawozdanie z realizacji zadania, Umowa o powierzenie grantu
...				

#### 19. POMOC UZYSKANA LUB WNIOSKOWANA UPRIEDNIO W OKRESIE REALIZACJI PROW 2014-2020

Numer umowy lub znak sprawy o przyznanie pomocy/wniosku o powierzenie grantu		kwota (w zł)
1.		
2.		
3.		
Suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane operacje/zadania i kwot pomocy przyznanej na operacje/zadania(w zł)		

<b>20.ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA</b>										
L.p	Wyszczególnienie kosztu	Mierniki rzeczowe			Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)					
		Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Ogółem	w tym VAT	I etap		II etap	
							ogółem	w tym VAT*	ogółem	w tym VAT*
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
<b>I. Koszty kwalifikowalne z wyłączeniem kosztów ogólnych</b>										
1.										
2.										
3.										
<b>Suma I</b>										
<b>II. Koszty ogólne</b>										
1.										
2.										
3.										
<b>Suma II</b>										
<b>III. Suma kosztów kwalifikowalnych zadania (I + II)</b>										
<b>Koszty realizacji zadania ogółem</b>										
* w przypadku grantobiorcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowanym należy wpisać 0,00.										



21. OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH W RAMACH ZADANIA						
Lp.	Nazwa/rodzaj kosztów	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych (w zł)	Uzasadnienie ze wskazaniem źródła przyjętej ceny
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
				<b>RAZEM</b>		

22. LIMIT ŚRODKÓW DOSTĘPNYCH DLA GRANTOBIORCY W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH	
22.1 Limit pomocy przysługujący podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy w latach 2014-2020 (w zł)	100 000,00
22.2 Limit pomocy pozostały do wykorzystania w ramach projektów grantowych w latach 2014-2020 (w zł)	
22.3 Limit środków dostępnych dla jednostki sektora finansów publicznych (JSFP) w ramach projektu grantowego (w zł)	20 000,00
22.4 Procent kwoty pomocy przypadający na granty, które będą realizowane przez JSFP w ramach całego projektu grantowego	20%
22.5 Koszty kwalifikowalne zadania w zł (suma pkt. 22.6 – 22.7), w tym:	
22.6 Koszty niekwalifikowalne I etapu zadania	
22.7 Koszty niekwalifikowalne II etapu zadania	
22.8 Maksymalna intensywność pomocy	90%
22.9 Wnioskowana intensywność pomocy	
22.10 Maksymalna wysokość pomocy na jedno zadanie (w zł)	20 000,00
22.11 Wnioskowana kwota pomocy (suma pkt. 22.12- 22.13), w tym:	
22.12 Wnioskowana kwota pomocy I etapu zadania	
22.13 Wnioskowana kwota pomocy II etapu zadania	

23.PLAN FINANSOWY ZADANIA		
Nazwa/rodzaj kosztów	Całkowity koszt zadania (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne zadania(w zł)
23.1 Koszty kwalifikowane zadania z wyłączeniem kosztów ogólnych		
23.2 Koszty ogólne		
23.3 Inne koszty (niekwalifikowalne) suma pkt. 23.4 – 23.5, w tym:		
23.4 Inne koszty (niekwalifikowalne) I etapu zadania		
23.5 Inne koszty (niekwalifikowalne) II etapu zadania		
23.6 Koszty realizacji zadania ogółem (suma kwot 23.1 – 23.6)		

<b>24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b>			
<b>Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na płycie CD/DVD</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa załącznika</b>	<b>TAK/ND</b>	<b>Liczba</b>
<b>A. Załączniki obligatoryjne</b>			
<b>A1.</b>	<b>Osoba fizyczna</b>		
1.	Dokument tożsamości – <b>kopia</b>		
2.	Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR – <b>oryginał lub kopia</b>		
<b>A2.</b>	<b>Osoba prawna/ Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej/ Jednostka Samorządu Terytorialnego</b>		
1.	Statut osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – <b>kopia</b> , lub		
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku – <b>oryginał lub kopia</b> lub		
3.	Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – <b>oryginał lub kopia</b>		
4.	Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji potwierdzający status prawny grantobiorcy i umocowanie osób go reprezentujących - <b>kopia</b>		
<b>A3.</b>	<b>Załączniki wspólne</b>		
1.	Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) – <b>oryginał lub kopia</b>		
2.	<u>Decyzja</u> o wpisie producenta do ewidencji producentów lub <u>Wniosek</u> o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub <u>Zaświadczenie</u> o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – <b>kopia</b>		
3.	Oświadczenie o tożsamości wersji papierowej wniosku z wersją elektroniczną załączoną na płycie CD/DVD - na formularzu udostępnionym przez LGD		
4.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości / oświadczenie właściciela (-i) lub współwłaściciela (-i) nieruchomości że wyraża(ją) on (i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – na formularzu udostępnionym przez LGD		
5.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia przez grantobiorców kosztów w przypadku – dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – <b>oryginał lub kopia</b>		
<b>A4</b>	<b>Załączniki dotyczące robót budowlanych</b>		
1.	Kosztorys inwestorski - <b>oryginał lub kopia</b>		
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę - oryginał lub kopia, lub		
3.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - <b>oryginał</b> albo Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych - <b>kopia</b>		
4.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia zadania - <b>oryginał lub kopia</b>		
<b>B.</b>	<b>Załączniki fakultatywne</b>		
1.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)		
2.	Oświadczenie grantobiorcy w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków		

	budżetu Unii Europejskiej– na formularzu udostępnionym przez LGD		
3.	Harmonogram realizacji zadania– na formularzu udostępnionym przez LGD		
C.	Inne		
...			
<b>RAZEM</b>			

## 25. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

### 1. Oświadczam, że:

- a) Znam mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu na realizację zadania, określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców;
- b) Wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.1997.88.553 z późn. zm.);
- c) Nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.
- d) Koszty zadania nie są współfinansowane z innych źródeł publicznych, a w przypadku zadań realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych i organizacje pożytku publicznego będących organizacjami pozarządowymi - koszty zadania nie są współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego,
- e) Realizacja zadania nie jest możliwa bez udziału środków publicznych,
- f) Nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- g) Nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 – 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Urz.UE L 181/48);
- h) Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z obsługą niniejszego wniosku drogą poczty elektronicznej na podany przeze mnie w treści niniejszego wniosku adres e-mail;
- i) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.07.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.) i przyjmuję do wiadomości, że:
  - Administratorem zebranych danych osobowych jest LGD,
  - Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD w związku ze złożeniem wniosku o powierzenie grantu i ewentualną realizacją i rozliczeniem grantu, a także Samorząd Województwa Małopolskiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantu,
  - Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
  - Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie takiej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia niniejszego wniosku,
  - mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

### Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

Ja (my), niżej podpisany (-i) .....  
 reprezentujący\* .....

oświadczam (-y), że nie jestem/podmiot, który reprezentuję (-my) nie jest podatnikiem podatku VAT oraz nie figuruję (-e) w ewidencji podatników podatku VAT i realizując powyższe zadanie nie mogę/nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu: .....

.....  
*Podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu/osób upoważnionych  
do jego reprezentacji/pełnomocnika*

**2. Zobowiązuję się do:**

- a) Poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty wszystkich elementów związanych z realizowaniem zadania przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego;
- b) Prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją zadania albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego;
- c) Stosowania obowiązującej Księgi Wizualizacji znaku PROW 2014-2020.

.....  
*Podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu /osób upoważnionych  
do jego reprezentacji/pełnomocnika*

\* jeśli dotyczy